

Richiesta utilizzo Sale Centro Congressi

Istituto / Dipartimento / Ente / Azienda richiedente

Persona di riferimento Tel E-mail

La preferenza della sala, sulla base della stima dei partecipanti presenti, è:
(barrare il tipo di prenotazione la sottostante sala e dotazione che interessa)

AdRMI1 si riserva la facoltà di sostituire la sala/spazio prescelta/o in base al reale numero dei partecipanti e/o alla concomitanza di altri eventi.

Prenotazione Sala per Convegno e/o Seminario

- Sala Convegni (150 posti) : Per i... giorn.... dalle..... alle.....
- Sala A (30 posti) : Per i... giorn.... dalle..... alle.....
- Sala Expo (50 posti) : Per i... giorn.... dalle..... alle.....

Per la sala in questione si richiedono le seguenti dotazioni tecniche/operative:

- PC per video-proiezione
- Videoconferenza (Sistemi compatibili testati: GoToMeeting, Google Meet, Zoom e Skype.)
- Internet wi-fi

Prenotazione Sala per Riunione

- Sala B (16 posti) : Per i... giorn.... dalle..... alle.....
- Sala Pentagonale (20 posti): Per i... giorn.... dalle..... alle.....
- Si richiede l'utilizzo del Kit di videoconferenza - Jabra PanaCast Meet Anywhere

Prenotazione Spazio espositivo

- Spazio espositivo Corridoio Expo : Per i... giorn.... dalle..... alle.....
- Spazio espositivo Sala Expo: Per i... giorn.... dalle..... alle.....

Oggetto e Titolo dell'Evento:

Numero dei Partecipanti in presenza (stima):

Il Convegno/Seminario, per i partecipanti o per alcuni di essi, è a pagamento Si No

Si dichiara di aver preso visione del regolamento, presente sul sito www.adrmi1.cnr.it, e di accettarne le norme

Dichiara inoltre di manlevare AdRMI1, in qualità di fornitore dei servizi (sale, software, apparecchiature e supporto tecnico), da ogni responsabilità circa l'uso improprio degli stessi e da eventuali contestazioni proprie e di terzi (privacy, diritto di autore, uso improprio di immagini e contenuti, etc.).

Responsabile per la parte organizzativa degli eventi (prenotazione sala/e, informazioni spazi ed eventuali esposizioni, informazioni catering) del Centro Congressi, è la dott.ssa Simona Lombardo, contattabile ai seguenti recapiti
Tel: 0223699479; e-mail: luciasimona.lombardo@cnr.it

Responsabile per la parte tecnica degli eventi (test/regolazioni preliminari impianti audio e video, wi-fi, eventuale videoconferenza abbinata) del Centro Congressi, è il sig. Giuseppe Boschetti, contattabile ai seguenti recapiti
Tel: 0223699705; e-mail: giuseppe.boschetti@cnr.it

Il pagamento della quota dovrà essere effettuato con variazione di bilancio a favore del CDS 303.000 Area territoriale di Ricerca di Milano 1, dandone comunicazione al Segretario Amministrativo Sig.ra De Salvia Elisabetta, e-mail: elisabetta.desalvia@cnr.it

Firma del richiedente data

Compilare il modulo in tutte le sue voci, in modo chiaro e leggibile, e inviarlo digitalmente a: congressi.adrmi1@mi.cnr.it